**Procedura acquisto affidamenti diretti**

**Lavorazione**

Al ricevimento della richiesta, dopo aver verificato la disponibilita’ economica all’accoglimento, si crea cartellina in

D:\OwnCloudAmministrazione\ACQUISTI\2025

Nominando con numero progressivo-Resp. Progetto-descrizione o OE es:

01-2025-PANUNZI PNRR –AUROGENE

05-2025-FELICI-CANCELLERIA

E’ necessario copiare tutta la documentazione presente nelle rispettive cartelle

D:\OwnCloudAmministrazione\modhow2\PROCEDURE\ACQUISTI\ACQUISTI 2025

create per apposito proggetto/tipologia di acquisto.

La numerazione degli stessi allegati rappresenta la progressione dei documenti da chiedere nel rispetto delle fasi di gestione delle procedura, va comunque modificato il nominativo inserendo la dicitura IASIXX2025 dove XX indica il numero acquisto(es 07A-RUP-IASI052025-richiesta-pagina-URP)

Su MEPA viene svolto l’acquisto con la creazione di una RDO per affidamenti diretti, semplici ed evoluti, oppure per acquisto diretto in Catalogo.

Il Verbale di prestazione resa conclude l’affidamento.

Sarebbe opportuno includere il pagamento tra i documenti salvati.

Il protocollo, riguardante i documenti che devono essere pubblicati sulla URL di gara, deve esse effettuato attraverso l’indicazione nel campo “annotazione” dell’indirizzo URL intero e se necessario allegare la versione oscurata dei dati sensibili (firma autografa, dati anagrafici oltre il semplice nominativo)

I documenti che devono essere pubblicati sono i seguenti:

01-SA-Avviso indagine esplorativa d.lgs.36\_2023\_docx

07A-RUP-richiesta-pagina-URP

07B-RUP-comunicazione-CIG

DETERMINA

10. RUP - Istruttoria affidamento diretto

Stipula e/o lettera ordine

Verbale prestazione resa

Per i restanti protocolli destinati all’archiviazione e comunicazione interna, la nomenclatura con il termine IASIXXXX consente una fascicolazione forse piu’ rapida ma da vedere come costruita per perfezionare.